

Принято:
На заседании Педагогического совета

Протокол № 2 от 16 марта 2023 г.

Утверждаю:

И. о. директора МБОУ
«Старокрымская средняя школа»
администрации города Мариуполя
И. Т. Аракелян



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО,
ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
В МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СТАРОКРЫМСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА» АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДА МАРИУПОЛЯ**

Мариуполь

2023

1. Настоящее Положение о порядке приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Положение) регламентирует правила приёма граждан Российской Федерации на обучение в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Старокрымская средняя школа» города Мариуполя (далее – Учреждение).
2. Положение разработано в соответствии с:
 - Конституцией Российской Федерации;
 - Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон);
 - Приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
 - Федеральным законом от 02.07.2021 г. № 310-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статьи 36 и 37 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
 - указом Президента Российской Федерации от 13.04.2021 г. № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации»;
 - уставом Учреждения.
3. Правила приема в МБОУ «Старокрымская средняя школа» администрации города Мариуполя обеспечивают прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена образовательная организация (далее – закрепленная территория).
4. В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

5. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджета города Мариуполя проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Законом об образовании.
6. МБОУ «Старокрымская средняя школа» администрации города Мариуполя знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся; размещает распорядительный акт органа местного самоуправления в сфере образования о закреплении образовательной организации за конкретной территорией пгт Старый Крым, издаваемый до 1 февраля текущего года.
7. МБОУ «Старокрымская средняя школа» администрации города Мариуполя с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте школы в сети «Интернет» информацию:
- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;
 - о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, до 1 июля текущего года.
8. Прием граждан в МБОУ «Старокрымская средняя школа» администрации города Мариуполя осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства Российской Федерации в соответствии со статьёй 10 Федерального закона от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». Образовательная организация может осуществлять прием указанного заявления в форме

электронного документа с использованием информационно - телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и официальном сайте школы.

Для приема в школу родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии

предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательном учреждении на время обучения ребенка.

9. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению предоставлять другие документы.

10. При приеме в МБОУ «Старокрымская средняя школа» администрации города Мариуполя для получения среднего общего образования предоставляется свидетельство об основном общем образовании установленного образца.

11. При приеме в переводной класс предъявляются документы о результатах обучения в предыдущих классах (выписка оценок, табель успеваемости).

В случае отсутствия данных документов у обучающегося он принимается в тот класс, который не закончил. В месячный срок поступления ребенка в общеобразовательное учреждение проводится тестирование по программе последующего класса и при удовлетворительной его сдаче обучающийся приказом по школе переводится в следующий класс обучения.

12. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей не допускается.

13. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

14. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается с 01 апреля и завершается 30 июня текущего года. Зачисление в МБОУ «Старокрымская средняя школа» администрации города Мариуполя оформляется приказами не позднее 3 июля текущего года (в течение 3 рабочих дней после окончания приема документов).

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 01 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября текущего года.

В случае окончания приема в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, школа осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 01 июля текущего года при наличии свободных мест.

15. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в соответствии с законодательством Российской Федерации.

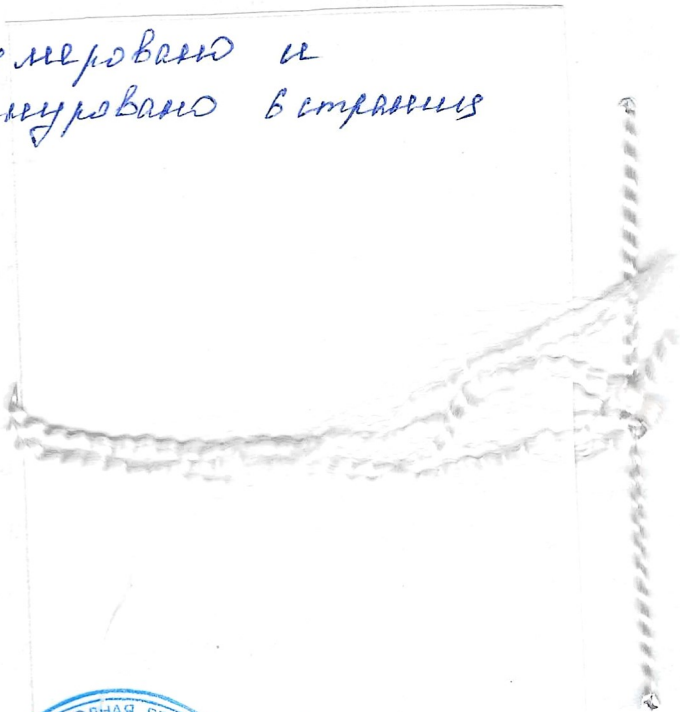
16. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной образовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии и решения ВКК.

17. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений.

18. Распорядительные акты о приеме детей на обучение (приказы о зачислении) размещаются на информационном стенде в день их издания.

19. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ «Старокрымская средняя школа» администрации города Мариуполя, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Премия мерловано и
примуровано в страшице



И. О. директор
Львовская старокремлевская
средняя школа



И. М. Давиденко