



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА №46 ГОРОДСКОГО ОКРУГА МАРИУПОЛЬ»
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
(ГБОУ «СШ №46 Г. О. МАРИУПОЛЬ»)**

ул. Ленина, дом 41 А, пгт Старый Крым, Г. О. Мариуполь, Донецкая Народная Республика, 287591
e-mail: schoolstaryukrym@mail.ru Идентификационный код 9310000085

14.03.2025г. № 41
На № _____ от _____

ПРИКАЗ

**Об организации работы
пришкольного лагеря с
дневным пребыванием в
ГБОУ «Средняя школа №46
г. о. Мариуполь» в 2025 году**

Во исполнение Поручения Председателя Правительства Донецкой Народной Республики об организации отдыха и оздоровления детей, с целью безопасного пребывания воспитанников в пришкольных лагерях, соблюдения санитарно-гигиенических требований, пожарной безопасности, правил дорожного движения, правил безопасности жизнедеятельности,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть в ГБОУ «Средняя школа №46 г. о. Мариуполь» пришкольный оздоровительный лагерь в летний период 2025 года для обучающихся в возрасте от 7 до 12 лет в количестве 50 детей, 3 отряда.

2. Назначить ответственным за жизнь и здоровье детей в лагере - начальника пришкольного лагеря Добрицу О. А.

3. Установить срок пребывания в оздоровительных лагерях 17 рабочих дней, с 02.06.2025 г. по 27.06.2025 г. Режим работы лагеря с дневным пребыванием с 8.30 час до 14.30 час с понедельника по пятницу, с организацией двухразового горячего питания и без дневного сна (пункт 1.9 СП 2.4.3648-20).

4. Направить заявление руководителя учреждения на получение экспертного заключения по результатам санитарно-эпидемиологической экспертизы по организации отдыха детей в каникулярное время с дневным пребыванием на базе ГБОУ «Средняя школа №46 г. о. Мариуполь» в 2025г по графику.

срок: 18.03.2025 г.

5. Провести подбор квалифицированных педагогических кадров для работы в лагере на базе общеобразовательного учреждения (Приложение № 1).

срок: до 16.05.2025 г.

6. Утвердить документы, необходимые для открытия пришкольных лагерей:

- Экспертные заключения Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Донецкой Народной Республике о соответствии санитарным правилам территории, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и иного имущества образовательных организаций для осуществления деятельности по организации отдыха детей в каникулярное время с дневным и/или круглосуточным пребыванием;

- Лицензию на осуществление образовательной деятельности (дополнительное образование);

- Положение о работе лагеря с дневным пребыванием детей по прилагаемому образцу;

- Правила внутреннего трудового распорядка для работников пришкольного лагеря;

- Приказы об организации пришкольного лагеря;

- Должностные инструкции по охране труда;

- Договор об организации отдыха и оздоровления ребенка между образовательной организацией и родителями;

- Примерную программу воспитания организации отдыха детей и их оздоровления (обязательное размещение на сайте образовательной организации);

- Календарный план воспитательной работы пришкольного лагеря.

срок: до 16.05.2025 г.

7. Утвердить перечень кабинетов для работы пришкольного лагеря (Приложение № 2).

8. Подготовить списочный состав детей, желающих получить отдых и оздоровление в пришкольном лагере, на основании заявлений от родителей, медицинских справок о состоянии здоровья, медицинских заключений об отсутствии противопоказаний пребывания в лагере и отсутствии контакта с инфекционными больными.

срок: до 16.05.2025 г.

9. Принять меры в период организации и проведения летней оздоровительной кампании по повышению требовательности к персоналу по вопросам обеспечения противопожарного режима, в том числе: при эксплуатации электроприборов, розеток и электрокабелей, а также путей эвакуации и эвакуационных выходов, по соблюдению мер безопасности, об использовании дезинфицирующих средств и средств индивидуальной защиты.

срок: до 16.05.2025 г.

10. Провести совместно с ответственными за охрану труда инструктажи педагогов и техперсонала, привлеченных к работе в лагере.

срок: до 26.05.2025 г.

11. Утвердить меню в пришкольном лагере с учетом требований санитарного законодательства и рекомендаций Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека в Донецкой Народной Республики.

12. Обеспечить в пришкольном лагере организацию питания, в соответствии с физиологическими нормами для различных возрастных групп.

13. Провести дезинсекцию, дезинфекцию, дератизацию (по необходимости) помещений и акарицидную (противоклещевую) обработку прилегающих территорий, где будет функционировать пришкольный лагерь.

срок: до 16.05.2025 г.

14. Продлить договора на охрану общеобразовательных учреждений и обеспечить комплексную безопасность пребывания детей на время работы пришкольного лагеря.

15. Начальнику пришкольного лагеря «Альтаир» Добрице О.А.:

15.1. Производить прием детей в лагерь на основании заявлений родителей и медицинской справки;

15.2. Подготовить необходимый пакет документов для утверждения его администрацией учреждения;

15.3. Организовать информирование родительской общественности о возможности оздоровления в пришкольном лагере путем размещения информации в социальной сети, на официальном сайте общеобразовательного учреждения;

срок: до 16.05.2025 г.

15.4. Внести в план мероприятий работы пришкольного лагеря выездные мероприятия, с целью использования школьного автобуса для перевозки детей. Согласовать автобусный маршрут с ОГИБ/УД, проверить наличие топлива на июнь месяц;

срок: до 16.05.2025 г.

15.5. Организовать 02 июня 2025 г. торжественные мероприятия по открытию пришкольного лагеря «Здравствуй, солнечный город!».

15. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



[Handwritten signature]

И.Т. Аракелян

С приказом ознакомлена:

[Handwritten signature]

О.А. Добрица

**ПЕРЕЧЕНЬ КАБИНЕТОВ,
ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ДЛЯ РАБОТЫ ПРИШКОЛЬНОГО ЛАГЕРЯ**

№ п/п	№ кабинета	Название кабинета
1	223	Игровая отряда №1
2	224	Игровая отряда №2
3	225	Игровая отряда №3
4	222	Театральная студия «Лицедееи»
5	221	Игровой комплекс «Радужные лабиринты»
6	220	ИЗО-студия «Разноцветные ладошки»
7	204	Большой спортивный зал
8	103	Музыкальная студия «Волшебный мир музыки»
9	226	Кружок «Волшебная мастерская»
10	227	Методический кабинет

**ШТАТ РАБОТНИКОВ
В ОЗДОРОВИТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ**

№ п/п	ФИО	Должность
1	Добрица О. А.	Начальник лагеря «Альтаир»
2	Коваленко Н. А.	Организатор
3	Береза М. А.	Воспитатель отряда № 1
4	Савельева К. В.	Воспитатель отряда № 2
5	Вангельева Т. И.	Воспитатель отряда № 3
6	Лошаков С. Н.	Руководитель ИЗО-студии «Разноцветные ладошки»
7	Давыдов М. А.	Руководитель музыкальной студии «Волшебный мир музыки»
8	Киященко Н. В.	Руководитель кружка «Волшебная мастерская»
9	Ткаченко Т. В.	Руководитель театра-студии «Лицедеи»
10	Аракелян Д. С.	Руководитель спортивного кружка «Спорт и жизнь»
11	Понамарчук Е. В.	Уборщик служебных помещений
12	Бойко Л. К.	Уборщик служебных помещений