

ПРИНЯТО

УТВЕРЖДЕНО

на педагогическом совете МБОУ
«Старокрымская школа»
администрации города Мариуполя
Протокол № 9 от 30.08.2023г.



Директор МБОУ
«Старокрымская школа»
Приказ № 60 от 21.08.2023г.
И. Г. Аракелян

ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО
БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ
«СТАРОКРЫМСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА» АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДА МАРИУПОЛЯ

1. Общие положения

- 1.1. Методический совет создаётся в целях координации деятельности всех структурных подразделений школы. Совет является коллективным общественным органом, объединяет на добровольной основе педагогических работников ОУ.
- 1.2. Совет является консультативным органом по вопросам организации методической работы в ОУ.
- 1.3. Методический совет в своей деятельности соблюдает конвенцию о правах ребёнка, руководствуется законами Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической, а также Уставом и локальными правовыми актами школы.

2. Задачи и основные направления деятельности Совета.

- 2.1. Методический совет создаётся для решения следующих задач, возложенных на учебное заведение:
- координация деятельности методических объединений и других структурных подразделений методической службы ОУ, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;

-
- разработка основных направлений методической работы ОУ;
- формирование цели и задач ОУ;
- обеспечение методического сопровождения учебных программ, разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов; организация опытно-поисковой, инновационной и проектно-исследовательской деятельности в ОУ, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов и т.д.;
- организация консультирования сотрудников ОУ по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материальнотехнического обеспечения;
- разработка мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта сотрудников ОУ;
- участие в аттестации сотрудников ОУ;
- проведение педагогических и методических экспериментов по поиску и апробации новых технологий, форм и методов обучения;
- профессиональное становление молодых (начинающих) тренеров-преподавателей;
- выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей;
- организация взаимодействия с другими учебными заведениями, научноисследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования;
- внедрение в учебный процесс современных учебно-методических и дидактических материалов и программного обеспечения автоматизированных систем обучения, систем информационного обеспечения занятий. Разработка программного обеспечения для проведения учебных занятий и внедрение их в учебный процесс.

3. Основные направления деятельности методического совета.

- анализ результатов образовательной деятельности;

- участие в разработке вариационной части учебных планов, внесение изменений в требования к минимальному объёму и содержанию учебных программ;
- рассмотрение и оценка интегрированных учебных программ согласование их с программами смежных дисциплин для более полного обеспечения учащимися требований государственных образовательных стандартов;
- обсуждение рукописей учебно-методических пособий и дидактических материалов;
- подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания, повышения квалификации и квалификационного разряда тренеровпреподавателей;
обсуждение докладов по методике изложения принципиальных вопросов программы, обсуждение и утверждение календарно-тематических планов;
- обсуждение методики проведения отдельных видов учебно-тренировочных занятий и содержания дидактических материалов к ним;
- рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работы учащихся;
- организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых информационных технологий обучения;
- разработка и совершенствование средств повышения наглядности обучения, а также методики их использования в учебном процессе;
- взаимные посещения занятий с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания ;
- выбор и организация работы наставников с молодыми специалистами и малоопытными тренерами-преподавателями;

4. Организация работы Совета.

- 4.1. В состав совета входят опытные тренеры-преподаватели, заместители директора и методисты.
- 4.2. Руководит Советом зам. директора по методической работе. Для обеспечения работы Совет избирает секретаря.
- 4.3. Работа Совета осуществляется на основе годового плана. План составляется председателем методического совета, рассматривается на

-

заседании методического Совета, согласовывается с директором школы и утверждается на заседании педагогического совета учреждения.

4.4. Периодичность заседаний Совета – два раза в год. О времени и месте проведения заседания председатель методического Совета обязан предупредить членов Совета. Рекомендации подписываются Председателем методического Совета и секретарём. При рассмотрении вопросов, затрагивающих другие направления образовательной деятельности на заседании необходимо приглашать соответствующих должностных лиц. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколах.

5. Права методического Совета.

Методический Совет имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать тренеров-преподавателей для повышения квалификационного разряда;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в учреждении;

ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении сотрудников учреждения за активное участие в опытно-поисковой, экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности.

6. Контроль за деятельностью методического Совета.

6.1. В своей деятельности Совет подотчётен педагогическому Совету школы. Контроль за деятельностью методического Совета осуществляется директором образовательного учреждения.