

Принято

Решением педагогического совета
ГБОУ «СШ №46 г.о. Мариуполь»
Протокол №1 от 26.08.2024 г.

Утверждено

Директор ГБОУ «СШ № 46 г.о.
Мариуполь»
И.Т.Аракелян
Приказ №19 от 26.08.2024



ПОЛОЖЕНИЕ

о Порядке ознакомления участников образовательного процесса с нормативными документами, регулирующими образовательные отношения по основным вопросам организации и осуществлению образовательной деятельности и иными нормативными актами ГБОУ «СШ № 46 г. о. Мариуполь», в том числе поступающих в него лиц

Общие положения

1. Настоящее Положение о Порядке ознакомления с документами образовательной организации, в т. ч. поступающих в нее лиц (далее – Порядок), устанавливает правила ознакомления с документами ГБОУ «СШ № 46 г. о. Мариуполь» (далее – образовательной организации ОО).

2. Порядок ознакомления с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации (далее – Порядок), разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями),
- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 N 458,
- Уставом ГБОУ «СШ № 46 г. о. Мариуполь» и локальными нормативными актами образовательной организации (далее – ОО).

1. Порядок ознакомления с документами

1.1. Адрес местонахождения документов: Донецкая Народная Республика, г. о. Мариуполь, ул. Ленина, д. 41.

- 1.2. В соответствии с п. 18 ч.1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающимся предоставляется право на ознакомление с Уставом ГБОУ «СШ № 46 г. о. Мариуполь»,

- с лицензией на осуществление образовательной деятельности,
 - со свидетельством о государственной аккредитации,
 - с учебной документацией,
 - правилами внутреннего распорядка для обучающихся,
- другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации.

1.3. В соответствии с п. 3 ч.3 статьи 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ

«Об образовании в Российской Федерации» родители (законные

представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право знакомиться

- с уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность,
- лицензией на осуществление образовательной деятельности,
- со свидетельством о государственной аккредитации,
- с учебно-программной документацией, другими документами,

регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

1.4. Образовательная организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде и официальном сайте ОО в сети Интернет.

1.5. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом ОО фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

Образовательная организация размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://sh-starokrymskaya-r897.gosweb.gosuslugi.ru/>

информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

1.8. Сканированные копии правоустанавливающих документов, а также отдельных локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся, хранятся в приемной.

1.9. Образовательная организация с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети

«Интернет», в средствах массовой информации (в т. ч. электронных) следующую информацию:

– о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;

–наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

1.10. Образовательная организация размещает распорядительный акт главного управления образования администрация города Красноярск «О закреплении территориальных границ микроучастков за образовательными учреждениями»; на информационном стенде и на официальном сайте ОО в сети Интернет.

1.11. Распорядительные акты ОО о приеме детей на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования издается на основании заявления родителей (законных представителей).

1.12. В целях своевременного ознакомления участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в ОО:

1) информация о принятых локальных нормативных актах оглашается на собраниях обучающихся (классные часы), классных родительских собраниях, работников ОО, о чем делается отметка в протоколе собрания;

2) классные руководители проводят классные часы с обучающимися, родительские собрания по вопросам ознакомления с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в ОО;

3) заместители руководителя организуют консультации с участниками образовательных отношений по вопросу применения локальных нормативных актов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности в ОО.

4) при проведении первого родительского собрания в новом учебном году классные руководители с целью напоминания информируют (знакомят) родителей (законных представителей) обучающихся об основных действующих локальных актах. Перечень локальных актов ежегодно предлагает администрация школы. Факт ознакомления фиксируется в протоколе.

1.13. Ознакомление с документами образовательной организации, перечисленными в пунктах 2.2, 2.3. настоящего Порядка, происходит при приеме граждан на обучение. Факт ознакомления с документами образовательной организации родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся и обучающиеся после получения основного общего образования отражают в заявлении о приеме на обучение под подпись.

1.14. При приеме на работу в образовательную организацию работодатель обязан ознакомить работника до подписания трудового договора со следующими локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью (ч. 3 ст. 68 ТК РФ):

- должностная инструкция;
- правила внутреннего трудового распорядка (ч. 3 ст. 68 ТК РФ);
- коллективный договор;
- положение об оплате труда (ст. 135 ТК РФ);
- правила и инструкция по охране труда (ст. 212 ТК РФ);
- правила хранения и использования персональных данных работников (ст. 87 ТК РФ);

- иные локальные нормативные акты, непосредственно связанные с трудовой деятельностью принимаемого на работу.

Факт ознакомления работника, принимаемого в образовательную организацию на работу, с документами образовательной организации должен быть письменно подтверждён под подпись принимаемого на работу.

1.15. Факт ознакомления с документами образовательной организации участников образовательных отношений в период обучения или работы должен быть письменно подтверждён (отражён в приложении к локальному нормативному акту).

2. Заключительные положения.

- 2.1. Настоящее положение вступает в силу с момента введения в действие.
- 2.2. Данный документ является бессрочным до момента внесения в него изменений.

Устав
1940 г. № 1
от 16.04.1940

Устав
1940 г. № 1
от 16.04.1940

Устав
1940 г. № 1
от 16.04.1940

Устав
1940 г. № 1
от 16.04.1940

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью:

5 (пять) листов



ГБОУ «СШ № 46 г. о. Мариуполь»

И.Т. Аракелян