



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА №46 ГОРОДСКОГО ОКРУГА МАРИУПОЛЬ»
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
(ГБОУ «СШ №46 Г. О. МАРИУПОЛЬ»)

ул. Ленина, дом 41 А, пгт Старый Крым, Г. О. Мариуполь, Донецкая Народная Республика, 287591
e-mail: schoolstaryukrym@mail.ru Идентификационный код 9310000085

ПРИКАЗ

от 19.07.2024 г.

№ 1

О разработке Программы развития
образовательной организации на 2024-2029 гг.

В соответствии с п. 7 ч. 3 ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Устава образовательной организации (далее – ОО), Положением о программе развития ОО, на основании решения педагогического совета, протокол от 26.08.2024г. № 1,

приказываю:

1. Утвердить рабочую группу в составе 7 человек (Приложение 1).
2. Утвердить ответственного за разработку Программы развития образовательной организации на 2024-2029 гг. (далее – Программа).
3. Утвердить план-график разработки Программы (Приложение 2).
4. Ответственному исполнителю Никишовой В.В.:
– в срок до 01.08.2024 г. согласовать проект Программы с учредителем.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



И.Т. Аракелян

С приказом ознакомлены:

Состав рабочей группы:

1. Зам. директора по УВР Никишова В.В.
2. Зам. директора по УВР Ковалёва Е.Е.
3. Руководитель ШМК гуманитарных дисциплин Бундак Е.Е.
4. Руководитель ШМК иностранных языков Киор Т.Н.
5. Руководитель ШМК естественно-научного цикла Коссе О.Л.
6. Руководитель ШМК учителей начальной школы Коваленко Н.А.
7. Социальный педагог Аракелян А.Д.

План-график разработки Программы развития образовательной организации на 2024-2029 гг.

| № | Мероприятие | Срок | Исполнители | Ответственные |
|----|---|------|--|---|
| 1. | Рассмотрение вопроса о разработке Программы на заседаниях коллегиальных органов управления ОО | | | Директор, председатель(и) коллегиального(ых) органа(ов) управления ОО |
| 2. | Издание приказа о разработке Программы | | Заместитель директора по УВР | Директор |
| 3. | Обучение рабочей группы, распределений заданий среди участников группы | | | |
| 4. | Рассмотрение вопроса о разработке Программы на заседаниях структурных подразделений (ШМО, кафедр, в творческих группах) | | Руководители структурных подразделений | Заместитель директора по УВР |
| 5. | Разработка измерителей, определение технологии достижения целей | | | |
| 6. | Проведение исследований: – анкетирование участников образовательного процесса; – анализ современного состояния ОО | | | |
| 7. | Обсуждение проекта Программы на заседаниях коллегиальных органов управления ОО, заседаниях совета родителей, совета обучающихся | | Заместитель директора по УВР | Директор, председатель(и) коллегиального(ых) органа(ов) управления ОО |
| 8. | Согласование проекта Программы с учредителем | | | Директор |
| 9. | Коррекция и окончательное рассмотрение Программы на заседаниях коллегиальных органов | | Заместитель директора по УВР, | Директор, председатель(и) коллегиального(ых) |

| | | | | |
|-----|---|--|--|-----------------------------|
| | управления ОО | | руководители структурных подразделений | органа(ов) управления ОО |
| 10. | Издание приказа об утверждении Программы | | Заместитель директора по УВР | Директор |

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью:

4 (четыре) листа



Директор
ГБОУ «СП № 46 г. о. Мариуполь»

[Handwritten signature]

И.Т. Аракелян