



ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МАРИУПОЛЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СТАРОКРЫМСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МАРИУПОЛЯ
(МБОУ «Старокрымская средняя школа»)
ул. Ленина, дом 41 А, пгт Старый Крым, 287591
e-mail: schoolstaryukrym@mail.ru

21.08.2023 № 57
На № _____ от _____

ПРИКАЗ

**О назначении ответственного
за организацию питания в МБОУ
в 2023 -2024 учебном году**

С целью обеспечения обучающихся учреждения полноценным и качественным питанием, защиты социальных прав детей льготной категории, руководствуясь ГСанПиН 5.5.2.008-01, приказом «Об утверждении порядка по организации питания детей в учебных и оздоровительных заведениях», утвержденного совместным приказом МЗ и МОН от 01.06.2005 г. № 242/329, Порядком организации питания детей в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, оздоровление и отдых в Донецкой Народной Республике, утвержденного совместным приказом МЗ и МОН ДНР от 07.12.2017 г. № 1335/2203,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию питания обучающихся учреждения в 2023- 2024 учебном году заместителя директора по учебно-воспитательной работе Кириленко Т. Н.
2. Ответственному за организацию питания, заместителю директора по учебно-воспитательной работе Кириленко Т.Н.:
 - 2.1. Осуществлять контроль соответствия условий организации питания санитарным условиям, координировать деятельность с работой медицинской сестры Давыденко О. Н. по вопросам контроля питания обучающихся.

- 2.2. Контролировать фактическую отработку режима и графика питания обучающихся, графика дежурства педагогических сотрудников в столовой.
 - 2.3. Обрабатывать информацию по количеству обучающихся, которые имеют потребность в горячем питании (в том числе льготных категорий).
 - 2.4. Контролировать и руководить работой бракеражной комиссии.
 - 2.5. Контролировать ведение журнала бракеража готовой продукции, заполнять при отсутствии медицинского сотрудника.
 - 2.6. Контролировать работу классных руководителей по соблюдению обучающимися правил личной гигиены, санитарно-гигиенического состояния помещения столовой учреждения.
 - 2.7. Предоставлять отчеты об организации питания обучающихся в Управление образования администрации города (по мере необходимости).
 - 2.8. Информировать педагогический коллектив, родителей/законных представителей о состоянии организации питания в учреждении.
 - 2.9. Обеспечивать систематический контроль за соблюдением перспективного двухнедельного меню с размещением его на информационном стенде.
 - 2.10. Предоставлять для обсуждения на педагогическом совете информацию о состоянии организации питания обучающихся в учреждении не менее, чем два раза в год.
 - 2.11. Предоставлять доклады об организации питания обучающихся в учреждении на совещаниях при директоре.
 - 2.12. Вести журнал учета питания учащихся за счет бюджетных средств.
3. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



И. Т. Аракелян