



**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ  
ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА**

**УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ  
ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА  
ПО ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКЕ  
(УПРАВЛЕНИЕ РОСПОТРЕБНАДЗОРА ПО ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКЕ)**

Территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Донецкой Народной Республике в  
городе Мариуполь и Новоазовском, Володарском, Мангушском районах  
(ТО Управления Роспотребнадзора по Донецкой Народной Республике в городе  
Мариуполь и Новоазовском, Володарском, Мангушском районах)

*(указывается наименование контрольного (надзорного) органа и при необходимости его территориального органа)*

287534, г. Мариуполь, ул. Бахчиванджи, 57, тел:+7(949) 339-43-81, [urpn\\_86-2@rospotrebnadzor.ru](mailto:urpn_86-2@rospotrebnadzor.ru),  
ОКПО 72284084, ОГРН 1229300177611, ИНН 9303032022, КПП 930301001

*(место принятия решения)*

**Решение о проведении внеплановой выездной проверки**

*(плановой /внеплановой)*

от "06" сентября 2024г., 14 час. 10 мин. N 14

1. Решение принято начальником территориального отдела - главным государственным санитарным врачом по городу Мариуполь и Новоазовскому, Володарскому, Мангушскому районам Хоруженко А.И.

*(указывается наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя (заместителя руководителя) контрольного (надзорного) органа или иного должностного лица контрольного (надзорного) органа, уполномоченного в соответствии с положением о виде государственного контроля (надзора), муниципального контроля, положением о лицензировании вида деятельности (далее - положение о виде контроля) на принятие решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий)*

2. Решение принято на основании пункта 1 части 3 статьи 57 Федерального закона от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» наличия сведений о причинении вреда(ущерба)или угрозе причинения вреда(ущерба) охраняемым законом ценностям.

*(указывается пункт части 1 статьи 57 Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации")*

В соответствии с Поручением Президента Российской Федерации от 14 октября 2020 г. № Пр-1665 «По итогам совещания с членами Правительства от 29 сентября 2020г.», Приказом

Подпись лица, принявшего решение \_\_\_\_\_

Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 16.10.2020 №723 «О проведении внеплановых проверок образовательных организаций и их поставщиков пищевых продуктов», руководствуясь абз. 1 пп.б) п.3 Постановления Правительства Российской Федерации от 10 марта 2022г. № 336 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля, на основании Приказа руководителя Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Донецкой Народной Республике № 67 от 30.08.2024г. «Об организации проведения внеплановых проверок»

(указываются:

1) для пункта 1 части 1 статьи 57 Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации":

1.1) сведения о причинении вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (источник сведений, изложение сведений, охраняемые законом ценности);

1.2) сведения об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (источник сведений, изложение сведений, обоснование наличия угрозы причинения вреда (ущерба), охраняемые законом ценности);

1.3) соответствие объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонение объекта контроля от таких параметров (источник сведений, изложение сведений, ссылка на утвержденные индикаторы риска нарушения обязательных требований);

(при изложении источников сведений персональные данные граждан, направивших обращения (заявления) в контрольный (надзорный) орган, не приводятся);

2) для пункта 2 части 1 статьи 57 Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации":

ссылка на утвержденный ежегодный план проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий, содержащиеся в нем сведения о контрольном (надзорном) мероприятии - выездном обследовании;

3) для пункта 3 части 1 статьи 57 Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации":

3.1) ссылка на поручение Президента Российской Федерации о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, приказ (распоряжение) контрольного надзорного органа об организации выполнения поручения Президента Российской Федерации (при наличии);

3.2) ссылка на поручение Председателя Правительства Российской Федерации о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, приказ (распоряжение) контрольного надзорного органа об организации выполнения поручения Председателя Правительства Российской Федерации (при наличии);

3.3) ссылка на поручение Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации о проведении документальных проверок в отношении конкретного контролируемого лица, приказ (распоряжение) контрольного (надзорного) органа об организации выполнения поручения Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации (при наличии);

4) для пункта 4 части 1 статьи 57 Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации":

ссылка на требование прокурора о проведении документальной проверки в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

5) для пункта 5 части 1 статьи 57 Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации":

ссылка на решение контрольного (надзорного) органа об устранении выявленных нарушений обязательных требований, ссылка на наступление срока его исполнения;

6) для пункта 6 части 1 статьи 57 Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации":

ссылка на утвержденную программу проверок и указанное в ней событие, наступление которого влечет проведение контрольного (надзорного) мероприятия - выездного обследования)

3. Внеплановая выездная проверка проводится в рамках федерального государственного санитарно-эпидемиологического контроля (надзора)

(наименование вида государственного контроля (надзора), вида муниципального контроля в соответствии с единым реестром видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля)

4. Для проведения контрольного (надзорного) мероприятия - выездного обследования уполномочены:

Подпись лица, принявшего решение



1) старший специалист 1 разряда территориального отдела в городе Мариуполь и Новоазовском, Володарском, Мангушском районах — Дьяченко Артем Игоревич;

*(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности инспектора (инспекторов, в том числе руководителя группы инспекторов), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного (надзорного) мероприятия - выездного обследования)*

5. К проведению контрольного (надзорного) мероприятия - выездного обследования привлекаются:

1) Сорока София Дмитриевна - помощник врача общей гигиене отдела обеспечения лабораторной деятельности филиала Федерального бюджетного учреждения здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии в Донецкой Народной Республике» в городе Мариуполь, и Новоазовском, Володарском, Мангушском районах;

2) Кушниренко Нина Ивановна - эксперт по проведению санитарно - эпидемиологической экспертизы с правом подписи проектов экспертных заключений филиала Федерального бюджетного учреждения здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии в Донецкой Народной Республике» в городе Мариуполь, и Новоазовском, Володарском, Мангушском районах

*(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности экспертов с указанием сведений о статусе эксперта в реестре экспертов контрольного (надзорного) органа или наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа об аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)*

6. Внеплановая выездная проверка проводится в отношении: Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №46 городского округа Мариуполь» Донецкой Народной Республики в соответствии с положением о виде контроля деятельности, действия (бездействие) граждан и организаций, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к гражданам и организациям, осуществляющим деятельность, действия (бездействие)

*(указывается объект контроля в соответствии с положением о виде контроля:*

*1) деятельность, действия (бездействие) граждан и организаций, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к гражданам и организациям, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);*

*2) результаты деятельности граждан и организаций, в том числе продукция (товары), работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;*

*3) здания, помещения, сооружения, линейные объекты, территории, включая водные, земельные и лесные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, другие объекты, которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, не находящиеся во владении (и) или пользовании граждан или организаций, к которым предъявляются обязательные требования (производственные объекты)*

7. Внеплановая выездная проверка по адресу (местоположению): Донецкая Народная Республика, Г.О. Мариуполь, шт. Старый Крым, ул. Ленина, д.41А

*(указываются адрес контрольного (надзорного) органа, его территориального органа, в котором проводится контрольное (надзорное) мероприятие - выездное обследование)*

8. Контролируемое лицо: директор Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №46 городского округа Мариуполь» Донецкой Народной Республики, Аракелян Инна Тарасовна, ОГРН 1229300098610, ИНН 9310000085, адрес организации: Донецкая Народная Республика, Г.О. Мариуполь, шт. Старый Крым, ул. Ленина, д.41А

*(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проводится контрольное*

Подпись лица, принявшего решение



*(надзорное) мероприятие - выездное обследование)*

9. При проведении внеплановой выездной проверки совершаются следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) получение письменных объяснений;
- 3) истребование документов;
- 4) опрос;
- 5) отбор проб (образцов);
- 6) испытания;
- 7) экспертиза

*(указываются контрольные (надзорные) действия: 1) получение письменных объяснений; 2) истребование документов; 3) экспертиза)*

10. Предметом контрольного (надзорного) мероприятия – внеплановой выездной проверки, является соблюдение обязательных требований, содержащихся в нормативно-правовых актах:

1) Федеральный закон от 30.03.1999г. №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999г., №14, ст.1650)» (Статьи: 11, 15, 17, 19, 22, 28, 29, 32, 34, 36);

2) СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»(Разделы I-III)

3) положения технического регламента Таможенного союза "О безопасности пищевой продукции" (ТР ТС 021/2011) (Статьи: 7, 8, 10, 11, 13, 14, 15, 16, 17, 38);

4) СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения" (Разделы I-V, VIII);

5) Федеральный закон от 02.01.2000г. № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов» (Статьи: 3, п.1.2 ст.5, п.1.3 ст.9, 12, 15, 17, 18, 19, п.1.3 ст.21, 23, п.1 ст.24, 25.1, 25.2);

6) Единые санитарно-эпидемиологические и гигиенические требования к продукции (товарам), подлежащей санитарно-эпидемиологическому надзору (контролю), Утверждены Решением Комиссии таможенного союза от 28 мая 2010 г. N 299 (Раздел I);

7) СанПин 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (Раздел III, VI);

8) Приказ Министерства здравоохранения РФ от 28 января 2021 г. N 29н "Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры" п. 18-23.

*(указываются соблюдение обязательных требований/соблюдение требований/ исполнение решений:*

*1) ссылки на нормативные правовые акты и их структурные единицы, содержащие обязательные требования, соблюдение которых является предметом документарной проверки;*

*2) ссылки на разрешительные документы и содержащиеся в них требования, соблюдение (реализация) которых является предметом документарной проверки;*

*3) ссылки на документы, исполнение которых является необходимым в соответствии с законодательством Российской Федерации, и содержащиеся в них требования, соблюдение которых является предметом документарной проверки;*

*4) ссылки на ранее принятые по результатам контрольных (надзорных) мероприятий решения, исполнение которых является предметом документарной проверки)*

11. При проведении контрольного (надзорного) мероприятия - внеплановой выездной проверки применяются следующие проверочные листы: предусмотренные приложением 24 Приказа Роспотребнадзора от 20.01.2022 № 18 «Об утверждении форм проверочных листов (списков

Подпись лица, принявшего решение



контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований), применяемых Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, ее территориальными органами и подведомственными ей федеральными государственными учреждениями при проведении плановых контрольных (надзорных) мероприятий (рейдовых осмотров, выездных проверок) при осуществлении федерального государственного санитарно-эпидемиологического контроля (надзора) за эксплуатацией помещений, зданий, сооружений, оборудования, а также за деятельностью хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение отдельных работ или оказание отдельных услуг, и хозяйствующих субъектов, которые в процессе своей деятельности обеспечивают безопасные условия труда»

*(указываются проверочные листы, их структурные единицы (если проверочный лист применяется не в полном объеме) с реквизитами актов, их утверждающих, либо указывается, что проверочные листы не применяются)*

12. Контрольное (надзорное) мероприятие - внеплановая выездная проверка проводится в следующие сроки:

с "10" сентября 2024г., 10 час. 00 мин.

по "23" сентября 2024г., 16 час. 00 мин.

Срок непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом составляет не более 50 ч.

*(указываются дата и время (при необходимости указывается часовой пояс) начала выездного обследования, до наступления которых проверка не может быть начата, а также срок проведения выездного обследования. Непосредственное взаимодействие с контролируемым лицом при проведении документальной проверки планируется)*

13. В целях проведения выездной внеплановой проверки руководителю Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №46 городского округа Мариуполь» Донецкой Народной Республики необходимо представить копии следующих документов заверенные должным образом;

- приказ о назначении на должность директора;
- должностные инструкции работников, занятых изготовлением продукции общественного питания и работников, непосредственно контактирующих с пищевой продукцией, в том числе с продовольственным сырьем;
- уставные документы;
- документы - возникновения права пользования помещения;
- договор с обслуживающими организациями: на вывоз бытовых отходов, подтверждающими фактический вывоз; на проведение работ по дератизации, дезинфекции, дезинсекции с актами выполненных работ; водоснабжение, водоотведение, энергоснабжения;
- штатное расписание;
- список сотрудников (по факту);
- личные медицинские книжки;
- документы по обследованию технического состояния системы вентиляции;
- товаросопроводительные документы на сырье и готовую продукцию;
- программа производственного контроля с протоколами лабораторных и инструментальных исследований;
- журналы учета температурного режима холодильного оборудования;
- журналы учета температуры и влажности в складских помещениях;
- журнал бракеража готовой продукции;
- журнал бракеража скоропортящейся пищевой продукции;
- гигиенический журнал (сотрудников);
- меню приготовляемых блюд с учетом возрастной категории;
- ведомость контроля за рационом питания;
- документы по организации питьевого режима;

Подпись лица, принявшего решение \_\_\_\_\_



график время смены кипяченой воды;  
документы подтверждающие исправность холодильного и технологического оборудования;  
приказ о назначении ответственных лиц по организации питания;  
приказ о создании бракеражной комиссии;  
табель оснащения кухонной и столовой посудой;  
инструкции по применению дезинфицирующих и моющих средств;  
правила мытья посуды;  
техничко - технологическая документация

14. Указание иных сведений: нет

*(указываются иные сведения, предусмотренные положением о виде контроля)*

Начальник территориального отдела - главный  
государственный санитарный врач по городу  
Мариуполю и Новоазовском, Володарском,  
Мангушском районам Хоруженко А.И.

*(должность, фамилия, инициалы руководителя, заместителя  
руководителя органа государственного контроля (надзора), органа  
муниципального контроля, иного должностного лица, принявшего  
решение о проведении контрольного (надзорного) мероприятия -  
выездного обследования)*

  
(подпись)

Дьяченко Артем Игоревич, старший специалист 1 разряда территориального отдела Управления  
Роспотребнадзора по Донецкой Народной Республике в г. Мариуполь и Новоазовском, Володарском,  
Мангушском районах, тел. +7 (949) 300-86-63 [urpn\\_86-2@rospotrebnadzor.ru](mailto:urpn_86-2@rospotrebnadzor.ru)

*(фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект решения,  
контактный телефон, электронный адрес (при наличии))*

Лещенко

06.09.2024



Подпись лица, принявшего решение





**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ  
ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА**

**ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ОТДЕЛ УПРАВЛЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПО НАДЗОРУ В  
СФЕРЕ ЗАЩИТЫ  
ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА  
ПО ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКЕ В ГОРОДЕ МАРИУПОЛЬ И НОВОАЗОВСКОМ,  
ВОЛОДАРСКОМ, МАНГУШСКОМ РАЙОНАХ**

287534, г. Мариуполь, ул. Бахчиванджи, 57, тел: +7(949) 339-43-81, e-mail: urpn\_86-2@rospotrebnadzor.ru  
ОКПО 72284084 ОГРН 1229300177611 ИНН 9303032022 КПП 930301001

**ПРОТОКОЛ ОСМОТРА**

территорий, помещений, производственных и иных объектов, продукции (товаров) и иных предметов без вскрытия помещений, транспортных средств, упаковки продукции (товаров), без разборки, демонтажа или нарушения целостности обследуемых объектов и их частей иными способами территорий и помещений (отсеков), а также вид, количество и иные идентификационные признаки обследуемых объектов, имеющие значение для контрольного (надзорного) мероприятия

(решение о проведении контрольно-надзорного мероприятия № 14 от 06.09.2024г. \_\_\_\_\_)

Г.О. Мариуполь, штг. Старый Крым, ул. Ленина, д. 41 А \_\_\_\_\_

От 10.09.2024г.

(место составления)

старший специалист 1 разряда территориального отдела в городе Мариуполь и Новоазовском, Володарском, Мангушском районах - Дьяченко Артем Игоревич, г. Мариуполь, ул. Бахчиванджи, д. 57, +7 (949) 300-86-63

(должность, Ф.И.О. лица, составившего протокол, адрес, телефон и т.д.)

Осмотр произведен с соблюдением требований ст.75, ст. 76 Федерального закона от 31.07.2020 N 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», \_\_\_\_\_

произведен осмотр

Территории школы, документации \_\_\_\_\_

(наименование территорий, помещений (отсеков), производственных и иных объектов, продукции (товаров) и иных предметов)

1.	Наименование производственного объекта*	Столовая Государственного бюджетного образовательного учреждения «Средняя школа №46 городского округа Мариуполь» Донецкой Народной Республики
2.	адрес местонахождения	287591, ДНР, Г.О. Мариуполь, штг. Старый Крым, ул. Ленина,

		д. 41 А
3	период действия	
4	ОКРЭД	85.14 образование среднее общее; 85.12 образование начальное общее; 85.13 образование основное общее; 85.41 образование дополнительное детей и взрослых; 88.91 предоставление услуг по дневному уходу за детьми
5	ведомственная классификация	Отсутствует.
6	классификатор предприятий торговли	Отсутствует
7	наличие ИПК	Отсутствует.
8	наличие ИИИ, ВИЗ	Отсутствует.
9	руководитель ФИО, должность	Директор, Аракелян Инна Тарасовна
10	телефон, факс, e-mail	+7 (949) 709-45-05. schoolstarvkrvm@mail.ru
11	контактная информация	-
12	численность населения под влиянием деятельности объекта	условия труда
		Всего
		женщины
		подростки 15-17 лет

\*заполняется отдельно по каждому производственному объекту

Столовая Государственного бюджетного образовательного учреждения «Средняя школа №46 городского округа Мариуполь» Донецкой Народной Республики.

находящийся по адресу: 287591, ДНР, Г.О. Мариуполь, шт. Старый Крым, ул. Ленина, д. 41А

(указывается адрес нахождения территорий, помещений (отсеков), производственных и иных объектов, продукции (товаров) и иных предметов)



**Сведения о лице, осуществляющем предпринимательскую деятельность без образования юридического лица:**

фамилия, имя отчество -  
дата и место рождения -  
место работы, адрес предприятия (учреждения, организации) -  
занимаемая должность -  
домашний адрес -

**Сведения о юридическом лице:**

наименование Столовая Государственного бюджетного образовательного учреждения «Средняя школа №46 городского округа Мариуполя» Донецкой Народной Республики.  
КПП 931001001 931001001  
ИНН 9310000085 9310000085  
ОГРН 1229300098610 1229300098610  
р/счет 03234643217210008200  
адрес предприятия (организации) 287591, ДНР, Г.О. Мариуполь, пгт. Старый Крым, ул. Ленина, д. 41А  
Директору ГБОУ «Средняя школа №46 городского округа Мариуполь» Донецкой Народной Республики Аракелян Инне Тарасовне

Контролируемому лицу (его представителю) разъяснены его права и обязанности, предусмотренные ст. 36, ч.2 ст.11, ч.12 ст.65 Федерального закона от 31.07.2020 N 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», иными федеральными законами, ст.51 Конституции РФ

Осмотр начат «10» сентября 2024г. в «10» ч. «00» мин.

Осмотр окончен «10» сентября 2024г. в «14» ч. «30» мин.

Осмотром установлено:

Количество обучающихся детей в ГБОУ «Средняя школа №46 городского округа Мариуполь» Донецкой Народной Республики всего 434 человек.

№ п/п	Класс	Количество обучающихся
1.	1-А	17
2.	1-Б	17
3.	2-А	15
4.	2-Б	14
5.	3-А	21
6.	4-А	22
7.	4-Б	21
8.	5-А	22
9.	5-Б	20
10.	6-А	28
11.	6-Б	26
12.	7-А	26
13.	7-Б	20
14.	8-А	18

15.	8-Б	13
16.	9-А	16
17.	9-Б	20
18.	9-В	21
19.	10-А	22
20.	10-Б	22
21.	11-А	16
22.	11-Б	17
	Всего	434

Контингент охвачен горячим питанием 139 человек.

Из них: 1-4 классы - 73 человек;

Льготная категория - 66 человек.

График питания обучающихся в ГБОУ «СШ №46 г.о. Мариуполь» в 2024-2025 учебном году

№ п/п	Классы	Время	Перемена
1	1-2	10:10 - 10:30	20 минут
2	5-11 льготная категория	10:10 - 10:00	20 минут
3	3-4	11:15 - 11:35	20 минут
4	Питание за родительский счёт	11:15 - 11:35	20 минут
5	Группа продленного дня	13:25 - 13:45	20 минут

Согласно договорам № 14 от 05 сентября 2024г. и № 14/1 от 05 сентября 2024г. услуги по организации горячего питания обучающихся 1-4 классов и обучающихся 5-11 классов возложены на индивидуального предпринимателя Николаеву Марину Александровну, которой в безвозмездное пользование предоставлено недвижимое имущество пищеблока: горячий цех, участок нарезки хлеба, мучной участок, участок (место) для обработки яиц, овощной цех (первичной обработки овощей), мясо - рыбный цех, холодный цех, моечная для мытья столовой посуды, моечная кухонной посуды, обеденный зал, раздаточная зона, склад для картофеля и овощей, склад для сухих продуктов, склад низкотемпературного хранения, склад среднетемпературного хранения, гардероб персонала, туалет персонала, душевая), а также всё движимое имущество: немеханическое имущество, холодильное оборудование, оборудование для обработки продуктов, тепловое оборудование, весоизмерительное оборудование, мармиты, прилавки, посудомоечное оборудование, прочее оборудование и имущество которое необходимо для оказания услуг питания.

На основании распоряжения главы администрации города Мариуполя от 21.03.2023 №105, письма Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 03.04.2023 №06.1-25/6051-1, Приказа Управления образования администрации города Мариуполя от 04.04.2023 №41-к на должность директора Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Старокрымская средняя школа» администрации города Мариуполя с 04.04.2024г. назначена Аракелян Инна Тарасовна.

Услуги по холодному водоснабжению и водоотведению предоставляет

Государственное унитарное предприятие Донецкой Народной Республики «Вода Донбасса» на основании «Дополнительного соглашения № 33 к единому типовому договору холодного водоснабжения и водоотведения от 11 марта 2024г. № 11041».

Оказание услуг по дезинфекции и дератизации предоставляет общество с ограниченной ответственностью «Донецкая экспедиция по борьбе с амбарными вредителями» на основании «Дополнительного соглашения №1 от 06.09.2024 года к договору к Договору № 57-П от «11» февраля 2024 года на оказание услуг по дезинфекции и дератизации».

Предоставление услуг по вывозу твердых коммунальных отходов предоставляет Муниципальное унитарное предприятия администрации города Мариуполя «Коммунальник» на основании «Дополнительного соглашения № 1 от 06.09.2024г. к Договору о предоставлении услуг по обращению с отходами (вывоз твердых коммунальных отходов) №774 от 05 марта 2024 года.

Поставщик электроснабжения Мариупольский участок Южного отделения ОП «Энергосбыт Донецк» на основании «Дополнительного соглашения №2 от 05.09.2024г. к договору электроснабжения № 9371809416 от «05» марта 2024г.


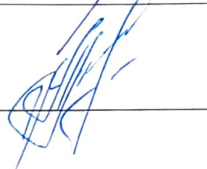
На основании приказа директора ГБОУ «Средняя школа № 46 г.о. Мариуполь» ДНР №35 от 09.09.2024г. создана бракеражная комиссия на 2024-2025 учебный год, с назначением председателем комиссии заместителя директора по учебно - воспитательной работе Кириленко Т.Н., и членов комиссии: учителя химии и биологии Акритову В.В.; председатель родительского совета школы Савка М.И.; повар Параскева С.А.

К протоколу прилагаются:

- копия договора № 14 от 05 сентября 2024г. безвозмездного пользования недвижимого имущества с индивидуальным предпринимателем Николаевой Мариной Александровной;
- копия договора № 14/1 от 05 сентября 2024г. безвозмездного пользования движимого имущества с индивидуальным предпринимателем Николаевой Мариной Александровной;
- копия Приказа о назначении Аракелян И.Т. на должность директора ГБОУ «Средняя школа №46 городского округа Мариуполь» Донецкой Народной Республики;
- копия дополнительного соглашения №33 к единому типовому договору холодного водоснабжения и водоотведения от 11 марта 2024г.;
- копия дополнительного соглашения №1 от 06.09.2024г. к Договору №57-П от 11 февраля 2024 года на оказание услуг по дезинфекции и дератизации;
- копия дополнительного соглашения №1 от 06.09.2024г. к Договору о предоставлении услуг по обращению с отходами (вывоз твердых коммунальных отходов) № 774 от 05. марта 2024 года;
- копия дополнительного соглашения №2 от 05.09.2024г. к договору энергоснабжения №9371809416 от 05 марта 2024г.;
- копия приказа о создании бракеражной комиссии в ГБОУ «Средняя школа №46 городского округа Мариуполь» в 2024-2025 учебном году;
- копия устава государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №46 городского округа Мариуполь» Донецкой Народной Республики утверждён: Приказом

- Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики 1 июля 2024 года № 981;
- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц по состоянию на 12.09.2024г.;
  - копия графика питания обучающихся ГБОУ «СШ № 46 г.о. Мариуполь» в 2024-2025 учебном году;
  - копия информации по обучающимся в ГБОУ «СШ № 46 г.о. Мариуполь» охваченных горячим питанием № 39 от 12.09.2024г.;
  - копия контингента обучающихся по состоянию на 10.09.2024г.;
  - копия приказа об утверждении устава в новой редакции № 981 от 01 июля 2024г.;
  - копия приказа об организации образовательной деятельности в 2024 - 2025 учебном году № 4 от 08.08.2024г.;
- 

Заявления и замечания, поступившие от участвующих лиц в ходе и по окончании осмотра:

Контролируемое лицо (представитель контролируемого лица)		<u>23.09</u> 2024г.
Подпись лица, составившего протокол		<u>23.09</u> 2024г.
Участовавшие (присутствовавшие) лица	_____	_____ 2024г.
Копия протокола вручена (подпись лица, получившего копию протокола)		<u>23.09</u> 2024г.



**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ  
ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА**

**ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ОТДЕЛ УПРАВЛЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ  
ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ  
ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА  
ПО ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКЕ В ГОРОДЕ МАРИУПОЛЬ И  
НОВОАЗОВСКОМ, ВОЛОДАРСКОМ, МАНГУШСКОМ РАЙОНАХ**

287534, г. Мариуполь, ул. Бахчиванджи, 57, тел.: +7(949) 339-43-81,  
e-mail: urpn\_86-2@gospotrebnadzor.ru  
ОКПО 72284084 ОГРН 1229300177611 ИНН 9303032022 КПП 930301001

Отметка о размещении (дата и учетный номер) сведений о выездной проверке в едином  
реестре \_\_\_\_\_ контрольных \_\_\_\_\_ (надзорных)  
мероприятий \_\_\_\_\_

от "16" сентября 2024 г., 11 час. 20 мин. № 10  
(дата и время составления акта)

ДНР, г. Мариуполь, ул. Бахчиванджи, 57  
(место составления акта)

**Акт выездной проверки**

(плановой/внеплановой)

1. Выездная проверка проведена в соответствии с решением № 14 от «06» сентября 2024г.  
(указывается ссылка на решение уполномоченного должностного лица контрольного (надзорного) органа о проведении выездной  
проверки, учетный номер выездной проверки в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий).

2. Выездная проверка проведена в рамках федерального государственного санитарно-  
эпидемиологического контроля (надзора)  
(наименование вида государственного контроля (надзора), вида муниципального контроля в соответствии с единым реестром видов  
федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля)

3. Выездная проверка проведена:  
1) старший специалист I разряда территориального отдела в городе Мариуполь и Новоазовском,  
Володарском, Мангушском районах - Дьяченко Артем Игоревич;

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности инспектора (инспекторов, в том числе руководителя группы  
инспекторов), уполномоченного (уполномоченных) на проведение выездной проверки. При замене инспектора (инспекторов) после принятия  
решения о проведении выездной проверки, такой инспектор (инспекторы) указывается (указываются), если его (их) замена была проведена после  
начала выездной проверки)

4. К проведению выездной проверки были привлечены: не привлекались

эксперты (экспертные организации): не привлекались

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) должности эксперта, с указанием сведений о статусе эксперта в реестре экспертов контрольных (надзорных) органов или наименование экспертной организации, с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Внеплановая выездная проверка проводится в отношении: Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №46 городского округа Мариуполь» Донецкой Народной Республики в соответствии с положением о виде контроля деятельности, действия (бездействия) граждан и организаций, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к гражданам и организациям, осуществляющим деятельность, действия (бездействие)

(указывается объект контроля, в отношении которого проведена выездная проверка).

6. Выездная проверка была проведена по адресу (местоположению): Донецкая Народная Республика, Г.О. Мариуполь, пгт. Старый Крым, ул. Ленина, д.41А

(указываются адреса (местоположение) места осуществления контролируемым лицом деятельности или места нахождения иных объектов контроля, в отношении которых была проведена выездная проверка)

7. Контролируемое лицо: директор Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 46 городского округа Мариуполь» Донецкой Народной Республики, Аракелян Инна Тарасовна, ОГРН 1229300098610, ИНН 9310000085, юридический адрес организации: Донецкая Народная Республика, Г.О. Мариуполь, пгт. Старый Крым, ул. Ленина, д.41А, фактический адрес: Донецкая Народная Республика, Г.О. Мариуполь, пгт. Старый Крым, ул. Ленина, д.41А

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведена выездная проверка)

8. Выездная проверка проведена в следующие сроки:

с "10" сентября 2024 г., 10 час. 00 мин.

по "23" сентября 2024 г., 16 час.00 мин.

(указываются дата и время фактического начала выездной проверки, а также дата и время фактического окончания выездной проверки, при необходимости указывается часовой пояс)

Срок непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом составил:  
не более 50 ч.

(указывается срок (рабочие дни, часы, минуты), в пределах которого осуществлялось непосредственное взаимодействие с контролируемым лицом по инициативе контролируемого лица)

9. При проведении выездной проверки совершены следующие контрольные (надзорные) действия:

1) осмотр;

2) истребование документов;

(указывается первое фактически совершенное контрольное (надзорное) действие: 1) осмотр, 2) досмотр, 3) опрос, 4) получение письменных объяснений, 5) истребование документов, 6) отбор проб (образцов), 7) инструментальное обследование, 8) испытание, 9) экспертиза, 10) эксперимент)

в следующие сроки:

1) осмотр 10.09.2024г. с 10:00ч. по 13:00ч.;

2) истребование документов;

287591, ДНР, Г.О. Мариуполь, пгт. Старый Крым, ул. Ленина, д. 41А

(указываются даты и места фактически совершенных контрольных (надзорных) действий)

по результатам которого составлен:

- 1) протокол осмотра пищеблока ГБОУ «Средняя школа №46 городского округа Мариуполь» Донецкой Народной Республики от 10.09.2024г.;
- 2) проверочный лист ГБОУ «Средняя школа №46 городского округа Мариуполь» от 20.09.2024г.;

(указываются даты составления и реквизиты протоколов и иных документов (в частности, протокол осмотра, протокол досмотра, протокол опроса, письменные объяснения, протокол отбора проб (образцов), протокол инструментального обследования, протокол испытания, экспертное заключение), составленных по результатам проведения контрольных (надзорных) действий и прилагаемых к акту)

(указываются аналогичные сведения по второму и иным контрольным (надзорным) действиям)

10. При проведении выездной проверки были рассмотрены следующие документы и сведения:

- копия договора № 14 от 05 сентября 2024г. безвозмездного пользования недвижимого имущества с индивидуальным предпринимателем Николаевой Мариной Александровной;
- копия акта приема - передачи недвижимого имущества к договору безвозмездного пользования недвижимого имущества № 14 от 05 сентября 2024 года;
- копия договора № 14/1 от 05 сентября 2024г. безвозмездного пользования движимым имуществом с индивидуальным предпринимателем Николаевой Мариной Александровной;
- копия акта приема - передачи малоценного инвентаря к договору
- копия приказа «Об утверждении устава в новой редакции» № 981 от 01 июля 2024 года;
- копия графика питания обучающихся ГБОУ «СШ №46 г.о.Мариуполь» в 2024 - 2025 учебном году;
- копия приказа «Об организации образовательной деятельности в 2024-2025 учебном году» № 4 от 08.08.2024г.;
- копия дополнительного соглашения № 1 к Договору №57-П от 11 февраля 2024 года на оказание услуг по дезинфекции и дератизации от 06.09.2024 года;
- копия дополнительного соглашения № 2 от 05.09.2024г. к договору энергоснабжения №9371809416 от 05 марта 2024г.;
- копия приказа № 41-к от 04.04.2023г. «О назначении Аракелян И.Т. на должность директора»;
- копия дополнительного соглашения № 33 от 06.09.2024г. к единому типовому договору холодного водоснабжения и водоотведения от 11 марта 2024г. №11041;
- дополнительное соглашение № 1 от 06.09.2024г. к договору о предоставлении услуг по обращению с отходами (вывоз твердых коммунальных отходов) № 774 от 05 марта 2024 года;

(указываются рассмотренные при проведении выездной проверки документы и сведения, в том числе: 1) находившиеся в распоряжении контрольного (надзорного) органа); 2) представленные контролируемым лицом; 3) полученные посредством межведомственного взаимодействия; 4) иные (указать источник).

11. По результатам выездной проверки установлено: в ходе проверки нарушений не выявлено.


12. К настоящему акту прилагаются:

- 1) протокол осмотра ГБОУ «Средняя школа №46 городского округа Мариуполь» Донецкой Народной Республики от 10.09.2024г.;

2) проверочный лист ГБОУ «Средняя школа №46 городского округа Мариуполь» Донецкой Народной Республики от 20.09.2024г.

(указываются протоколы и иные документы (протокол осмотра, протокол досмотра, протокол опроса, письменные объяснения, протокол отбора проб (образцов), протокол инструментального обследования, протокол испытания, экспертное заключение), составленные по результатам проведения контрольных (надзорных) действий (даты их составления и реквизиты), заполненные проверочные листы (в случае их применения), а также документы и иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований)

старший специалист 1 разряда  
территориального отдела в городе Мариуполь  
и Новоазовском, Володарском, Мангушском  
районах - Дьяченко Артем Игоревич



(подпись)

(должность, фамилия, инициалы инспектора  
(руководителя группы инспекторов),  
проводившего документарную проверку)

старший специалист 1 разряда территориального отдела в городе Мариуполь и  
Новоазовском, Володарском, Мангушском районах — Дьяченко Артем Игоревич,  
+7(949)300-86-63

(фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность инспектора, непосредственно подготовившего акт выездной проверки, контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемого лица или его представителя с актом выездной проверки (дата и время ознакомления)

23.09, 2024г

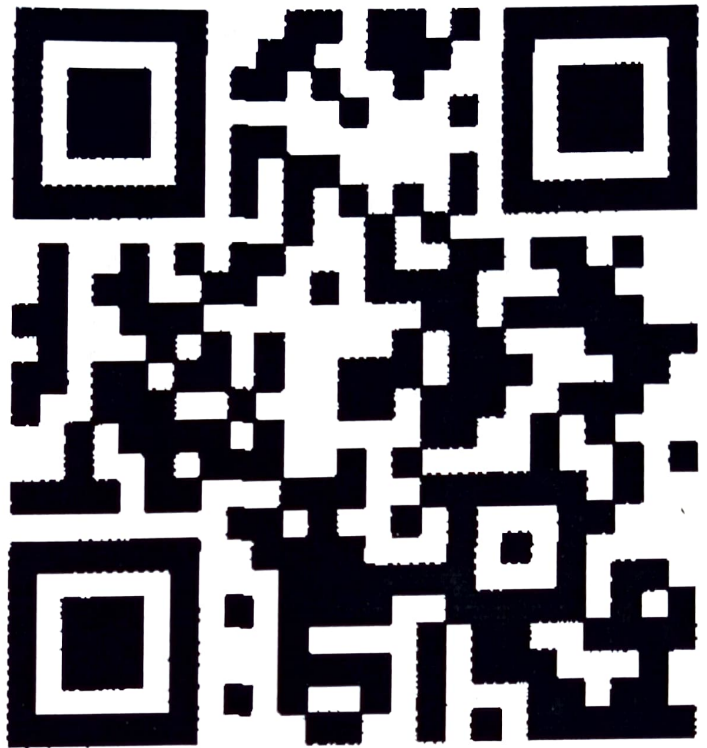
Директор



Отметка о направлении акта в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале

В случае несогласия с настоящим актом Вы можете обжаловать его в течение 30 календарных дней со дня получения информации о составлении обжалуемого акта (статья 40 Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации") с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), перейдя по ссылке <https://knd.gosuslugi.ru/> или с помощью QR-кода:





Отметки размещаются после реализации указанных в них действий.



**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ  
ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА**

**ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ОТДЕЛ УПРАВЛЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПО НАДЗОРУ В  
СФЕРЕ ЗАЩИТЫ  
ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА  
ПО ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКЕ В ГОРОДЕ МАРИУПОЛЬ И НОВОАЗОВСКОМ,  
ВОЛОДАРСКОМ, МАНГУШСКОМ РАЙОНАХ**

287534, г. Мариуполь, ул. Бахчиванджи, 57, тел: +7(949) 339-43-81, e-mail: urpn\_86-2@rosпотrebnadzor.ru  
ОКПО 72284084 ОГРН 1229300177611 ИНН 9303032022 КПП 930301001

**Проверочный лист**

(список контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований), применяемого Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, ее территориальными органами и федеральными государственными учреждениями при проведении планового контрольного (надзорного) мероприятия (рейдового осмотра, выездной проверки) при осуществлении федерального государственного санитарно-эпидемиологического контроля (надзора) за соблюдением санитарно-эпидемиологических требований к организации общественного питания детей

1. Наименование вида контроля, включенного в единый реестр видов федерального государственного контроля (надзора):

Государственный санитарный надзор

2. Наименование контрольного (надзорного) органа:

Территориальный отдел Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Донецкой Народной Республике в городе Мариуполь и Новоазовском, Володарском, Мангушском районах.

3. Реквизиты нормативного правового акта об утверждении формы проверочного листа:

Приказ Роспотребнадзора от 20.01.2022 № 18 «Об утверждении форм проверочных листов (списков контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований), применяемых Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и

благополучия человека, ее территориальными органами и подведомственными ей федеральными государственными учреждениями при проведении плановых контрольных (надзорных) мероприятий (рейдовых осмотров, выездных проверок) при осуществлении федерального государственного санитарно-эпидемиологического контроля (надзора) за эксплуатацией помещений, зданий, сооружений, оборудования, а также за деятельностью хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение отдельных работ или оказание отдельных услуг, и хозяйствующих субъектов, которые в процессе своей деятельности обеспечивают безопасные условия труда»

4. Вид контрольного (надзорного) мероприятия:

Внеплановая выездная проверка

5. Дата заполнения проверочного листа: 16.09.2024г.

6. Объект государственного контроля (надзора), в отношении которого проводится контрольное (надзорное) мероприятие:

Государственное бюджетное образовательное учреждение «Средняя школа №46 городского округа Мариуполь» Донецкой Народной Республики

7. Фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющихся контролируруемыми лицами:

Аракелян Инна Тарасовна – директор Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №46 городского округа Мариуполь» ОГРН 1229300098610 ИНН 9310000085, 287591, Донецкая Народная Республика, городской округ Мариуполь, поселок городского типа Старый Крым, улица Ленина, дом 41 А.

8. Место (места) проведения контрольного (надзорного) мероприятия с заполнением проверочного листа:

287591, ДНР, Г.О. Мариуполь, пгт. Старый Крым, ул. Ленина, д. 41А.

9. Реквизиты решения контрольного (надзорного) органа о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, подписанного уполномоченным

должностным лицом контрольного (надзорного) органа:

Решение о проведении внеплановой выездной проверки № 14 от 06.09.2024г.

10. Учетный номер контрольного (надзорного) мероприятия:

б/н

11. Должность, фамилия и инициалы должностного лица контрольного (надзорного) органа, в должностные обязанности которого в соответствии с положением о виде контроля, должностным регламентом или должностной инструкцией входит осуществление полномочий по виду контроля, в том числе проведение контрольных (надзорных) мероприятий, проводящего контрольное (надзорное) мероприятие и заполняющего проверочный лист:

Старший специалист 1 разряда территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Донецкой Народной Республике в городе Мариуполь и Новоазовском, Володарском, Мангушском районах Дьяченко Артем Игоревич.

12. Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований:

№	Контрольные вопросы, отражающие содержание обязательных требований	Ответы на вопросы				Реквизиты нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов
		Да	Нет	Неприменимо	Примечание	
	I. Общие требования					
1.	Осуществляется ли производственный контроль за соблюдением санитарных правил и гигиенических нормативов?			+	пункт 1.8 СП 2.4.3648-20, пункт 2.1 СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 №32 (зарегистрировано Минюстом России 11.11.2020, регистрационный № 60833), которые действуют до 01.01.2027 (далее - СанПиН 2.3/2.4.3590-20)	

2.	Соблюдаются ли работниками сроки прохождения предварительных (при поступлении) и периодических медицинских осмотров, профессиональной гигиенической подготовки и аттестации?			+		пункт <u>1.5</u> СП 2.4.3648-20, пункт <u>2.21</u> СанПиН 2.3/2.4.3590-20
3.	Обеспечивается ли последовательность (поточность) технологических процессов в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями?			+		пункт <u>2.3.3</u> СП 2.4.3648-20, пункт <u>2.5</u> СанПиН 2.3/2.4.3590-20
4.	Осуществляется ли прием и хранение пищевой продукции в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями?			+		пункты <u>2.2</u> , <u>2.4</u> , <u>3.2</u> , <u>3.8</u> , <u>3.13</u> СанПиН 2.3/2.4.3590-20
5.	Осуществляется ли производство готовых блюд в соответствии с рецептурой, технологией приготовления блюд и санитарно-эпидемиологическими требованиями?			+		пункты <u>2.3.3</u> , <u>3.2</u> СП 2.4.3648-20
6.	Выполняется ли запрет на проведение ремонтных работ одновременно с изготовлением продукции?	+				пункт <u>2.20</u> СанПиН 2.3/2.4.3590-20
7.	Соответствует ли рацион питания и меню при организации общественного питания детей в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, оказание услуг по воспитанию и обучению, уходу и приему за детьми, отдыху и оздоровлению, предоставлению мест временного проживания, социальных, медицинских услуг (организованные детские коллективы и детские организации) санитарно-эпидемиологическим					пункт <u>8.1</u> СанПиН 2.3/2.4.3590-20

	требованиям?				
8.	Разработано ли в организации, в которой организовано питание детей, меню?			+	пункт 8.1.3, 8.1.4 СанПиН 2.3/2.4.3590-20
9.	Предусмотрено ли в меню распределение блюд, кулинарных, мучных, кондитерских и хлебобулочных изделий по отдельным приемам пищи с учетом санитарно-эпидемиологических требований?				пункт 8.1.2 СанПиН 2.3/2.4.3590-20
10.	Соответствует ли организация питания детей в группах семейного типа и в группах по присмотру и уходу за детьми, а также детей-сирот, проживание которых организовано по квартирному типу санитарно-эпидемиологическим требованиям?			+	пункт 8.6 СанПиН 2.3/2.4.3590-20
11.	Соответствует ли организация питания детей в детских лагерях палаточного типа, при проведении детских туристических походов и иных массовых мероприятий в природных условиях санитарно-эпидемиологическим требованиям?			+	пункт 8.7 СанПиН 2.3/2.4.3590-20
	II. Требования к территории хозяйствующего субъекта (при ее наличии)				
12.	Соответствуют ли территория санитарно-эпидемиологическим требованиям?			+	пункт 2.2 СП 2.4.3648-20
13.	Соответствует ли площадка для сбора отходов санитарно-эпидемиологическим требованиям?	+			пункт 2.2.3 СП 2.4.3648-20, пункт 2.17 СанПиН 2.3/2.4.3590-20
	III. Требования к зданиям,				

	строениям, сооружениям хозяйствующего субъекта				
14.	Соответствуют ли условия для приготовления дезинфекционных растворов санитарно-эпидемиологическим требованиям?			+	пункт <u>2.4.12</u> СП 2.4.3648-20
15.	Отсутствуют ли дефекты и повреждения полов, стен, потолков?			+	пункты <u>2.5.2</u> , <u>2.5.3</u> СП 2.4.3648-20. пункт <u>2.16</u> СанПиН 2.3/2.4.3590-20
	IV. Требования к оборудованию и мебели хозяйствующего субъекта				
16.	Оборудованы ли помещения для приготовления и приема пищи, хранения пищевой продукции технологическим, холодильным и мочным оборудованием, инвентарем в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями?			+	пункт <u>2.4.6.2</u> СП 2.4.3648-20 пункты <u>2.9</u> , <u>2.14</u> СанПиН 2.3/2.4.3590-20
17.	Соответствуют ли оборудование, инвентарь, посуда и тара санитарно-эпидемиологическими требованиями?			+	пункт <u>2.4.6.2</u> СП 2.4.3648-20, пункты <u>2.9</u> , <u>3.10</u> СанПиН 2.3/2.4.3590-20
18.	Соответствует ли оборудование обеденного зала санитарно-эпидемиологическими требованиями?			+	пункты <u>2.4.6.3</u> СП 2.4.3648-20
19.	Оборудованы ли окна, открываемые в весенний, летний и осенний периоды москитными сетками?			+	пункт <u>2.4.13</u> СП 2.4.3648-20
20.	Соответствует ли санитарно-техническое оборудование и содержание туалетов санитарно-эпидемиологическим требованиям?			+	пункт <u>2.4.11</u> СП 2.4.3648-20
	V. Требования к				

	водоснабжению и водоотведению хозяйствующего субъекта					
21.	Оборудовано ли здание (помещения) системами холодного и горячего водоснабжения, водоотведения в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями?	+				пункт 2.6 СП 2.4.3648-20
22.	Организован ли питьевой режим в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями?			+		пункт 2.6.6 СП 2.4.3648-20, пункт 8.4 СанПиН 2.3/2.4.3590-20
	VI. Требования к микроклимату, отоплению и вентиляции хозяйствующего субъекта					
23.	Оборудовано ли здание (помещения) системами отопления и вентиляции в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями?			+		пункт 2.7.1 СП 2.4.3648-20
24.	Обеспечивает ли конструкция окон возможность проветривания помещений в любое время года и соблюдается ли режим проветривания?			+		пункт 2.7.2 СП 2.4.3648-20
25.	Установлена ли дополнительная местная вытяжная вентиляция над оборудованием, являющимся источником выделения пыли, химических веществ, избытков тепла и влаги и осуществляется ли обследование его технического состояния в соответствии с требованиями?			+		пункт 2.7.4 СП 2.4.3648-20, пункт 2.14 СанПиН 2.3/2.4.3590-20
	VII. Требования к организации профилактических и					



	противоэпидемических мероприятий				
26.	Проводятся ли мероприятия по недопущению на объект лиц с признаками инфекционных заболеваний?		+		пункт 2.9.3 СП 2.4.3648-20
27.	Соблюдается ли запрет по использованию пищевой продукции, которая не допускается при организации питания детей?		+		пункт 8.1.9, приложение № 6 СанПиН 2.3/2.4.3590-20
28.	Созданы ли условия для мытья рук воспитанников, обучающихся, отдыхающих?		+		пункт 2.9.7 СП 2.4.3648-20
29.	Соответствует ли содержание территории и помещений санитарно-эпидемиологическим требованиям?		+		пункт 2.11 СП 2.4.3648-20, пункты 2.18, 2.19, 2.23 СанПиН 2.3/2.4.3590-20
30.	Отбирается ли суточная проба от каждой партии приготовленной пищевой продукции в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями?		+		пункт 8.1.10 СанПиН 2.3/2.4.3590-20

Старший специалист 1 разряда  
территориального отдела  
в городе Мариуполь и Новоазовском,  
Володарском, Мангушском районах  
Дьяченко А.И.

(должность, фамилия и инициалы должностного лица,  
проводящего контрольное (надзорное) мероприятие  
и заполняющего проверочный лист)

  
(подпись)

### Оценка текущего санитарного состояния пищеблока детской организации

№	Дополнительные вопросы, отражающие содержание обязательных требований	Ответы на вопросы		Нормативные документы и лабораторные исследования
		Да	Нет	
1	Количество работников пищеблока (по должностям), их профессиональная подготовка и достаточность.			раздел 6 таб.6.19 СанПиН 1.2.3685-21.

	Наличие личных медицинских книжек (бумажный и (или) электронный носители) на каждого работника, оценка достоверности соответствующих записей, в том числе отметок о прохождении гигиенического обучения и аттестации.			Единый реестр Роспотребнадзора выданных личных медицинских книжек и результатов гигиенической подготовки и аттестации
2	Количество посадочных мест в столовой, соответствие нормативам площади Наличие раковин для мытья рук перед обеденным залом			раздел 6 таб. 6.1 СанПиН 1.2.3685-21. раздел 6 таб. 6.4 СанПиН 1.2.3685-21
3	Наличие перемены продолжительностью не менее 20 минут для приема пищи.	+		раздел 6 таб. 6.6 СанПиН 1.2.3685-21
4	Организация питьевого режима (кипяченая вода / бутилированная питьевая вода (фасованная) / питьевые фонтанчики / кулеры), или – не организован.			п. 2.6. СП 2.4.3648-20
5	Наличие маркировки и товаросопроводительной документации при приеме пищевой продукции и продовольственного сырья.			п. 2.2 СанПиН 2.3/2.4.3590-20
6	Отсутствие продукции с истекшим сроком годности			п. 2.3 СанПиН 2.3/2.4.3590-20
7	Соблюдение условий хранения и сроков годности используемых полуфабрикатов (при наличии оборудования и условий по их подготовке)			п. 2.6 СанПиН 2.3/2.4.3590-20
8	Наличие технологических документов, в том числе технологических карт (утвержденных руководителем) на изготавливаемую продукцию. Соответствие наименования блюд и кулинарных изделий наименованиям, указанным в технологических картах			п. 3.2 СанПиН 2.3/2.4.3590-20
9	Оснащение пищеблока технологическим оборудованием, холодильным, моечным оборудованием, инвентарем, посудой (одноразового использования при необходимости), тарой, изготовленными из материалов,			п. 2.9 СанПиН 2.3/2.4.3590-20

	соответствующих требованиям, предъявляемым к материалам, контактирующим с пищевой продукцией, устойчивыми к действию моющих и дезинфицирующих средств и обеспечивающими условия хранения, изготовления, перевозки (транспортирования) и реализации пищевой продукции			
10	Наличие на пищеблоке систем холодного и горячего водоснабжения, водоотведения и вентиляции, их исправность. В целях исключения рисков безопасности и микробиологического загрязнения осуществляется отбор проб воды из разводящей сети в горячем цехе (или в раздаточной зоне) на санитарно-химические и микробиологические показатели (приложение 2).			п. 2.15 СанПиН 2.3/2.4.3590-20
11	Выполнение внутренней отделки производственных и санитарно-бытовых помещений пищеблока из материалов, позволяющих проводить ежедневную влажную уборку, обработку моющими и дезинфицирующими средствами, и не иметь повреждений.			п. 2.16 СанПиН 2.3/2.4.3590-20
12	Проведение ежедневной уборки всех помещений, предназначенных для организации общественного питания детей. Проведение уборки столов после каждого использования.			п. 2.18 СанПиН 2.3/2.4.3590-20
13	Проведение ежедневно влажной уборки производственных помещений пищеблока с применением моющих и дезинфицирующих средств			п. 2.18 СанПиН 2.3/2.4.3590-20 Смывы* с объектов внешней среды (с условно «чистых»: инвентаря и оборудования на БГКП)
14	Наличие для уборки производственных и санитарно-бытовых помещений отдельного промаркированного инвентаря. Хранение уборочного инвентаря в специально отведенном месте. Хранение уборочного инвентаря			п. 2.19 СанПиН 2.3/2.4.3590-20

	для туалета отдельно от инвентаря для уборки других помещений			
15	Проведение ежедневного осмотра работников, занятых изготовлением продукции и работников, непосредственно контактирующих с пищевой продукцией, в том числе с продовольственным сырьем, на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и открытых поверхностей тела, признаков инфекционных заболеваний. Занесение результатов осмотра в гигиенический журнал (бумажный и/или электронный носители).			п. 2.22 СанПиН 2.3/2.4.3590-20
16	Отсутствие в помещениях пищеблока насекомых и (или) грызунов, синантропных птиц и (или) животных, проживающих физических лиц, личных вещей и комнатных растений. Хранение личных вещей отдельно от рабочей одежды и обуви.			п. 2.23 СанПиН 2.3/2.4.3590-20
17	Создание условий, обеспечивающих безопасность пищевой продукции при проведении обучающих мероприятий (мастер-классы), при участии детей в раздаче пищи в столовой (головной убор, фартук, одноразовые перчатки). Установление факта привлечения к приготовлению, порционированию и раздаче кулинарных изделий посторонних лиц, включая персонал, в должностные обязанности которого не входят указанные виды деятельности.			п. 2.23 СанПиН 2.3/2.4.3590-20
18	Использование для продовольственного (пищевого) сырья и готовой к употреблению пищевой продукции раздельного технологического и холодильного оборудования, производственных столов, разделочного инвентаря, маркированных любым способом, кухонной посуды.			п. 3.2 СанПиН 2.3/2.4.3590-20
19	Проведение мытья столовой посуды отдельно от кухонной посуды и подносов (при наличии).			п. 3.2 СанПиН 2.3/2.4.3590-20

20	Хранение разделочного инвентаря для готовой и сырой продукции разделъно в производственных цехах (зонах, участках).			п. 3.2 СанПиН 2.3/2.4.3590-20
21	Использование работниками производственных помещений пищеблока одноразовых перчаток при порционировании блюд и (или) при приготовлении холодных закусок (салатов). Проведение работниками производственных помещений замены одноразовых перчаток на новые при нарушении их целостности и после санитарно-гигиенических перерывов в работе.			п. 3.4 СанПиН 2.3/2.4.3590-20
22	Наличие для работников пищеблока отдельного туалета с раковиной для мытья рук.			п. 3.7 СанПиН 2.3/2.4.3590-20
23	Проведение ежедневной регистрации показателей температурного режима хранения пищевой продукции в холодильном оборудовании и складских помещениях (на бумажном и (или) электронном носителе) и влажности - в складских помещениях			п. 3.8 СанПиН 2.3/2.4.3590-20 приложения 2 приложения 3 СанПиН 2.3/2.4.3590-20
24	Содержание перед раздачей столовых приборов, столовой посуды, чайной посуды и подносов (при наличии) в высушенном виде.			п. 3.10 СанПиН 2.3/2.4.3590-20
25	Проведение в конце рабочего дня мойки всей посуды, столовых приборов, подносов в посудомоечных машинах (при наличии) с использованием режимов обработки, обеспечивающих дезинфекцию посуды и столовых приборов, и максимальных температурных режимов.			п. 3.10 СанПиН 2.3/2.4.3590-20
26	Проведение в конце рабочего дня (при отсутствии посудомоечной машины) мытья посуды ручным способом с обработкой всей посуды и столовых приборов дезинфицирующими средствами в			п. 3.10 СанПиН 2.3/2.4.3590-20

	соответствии с инструкциями по их применению			
27	Наличие в холодильном оборудовании контрольных термометров; наличие в складских помещениях для хранения продукции – приборов для измерения относительной влажности и температуры воздуха.			п. 3.13 СанПиН 2.3/2.4.3590-20  Смывы* на паразитологические исследования и иерсинии
28	Наличие инструкций по применению моющих и дезинфицирующих средств, предназначенных для уборки помещений, производственного и санитарного оборудования (раковин для мытья рук, унитазов). Хранение моющих и дезинфицирующих средств в специально отведенных местах			п. 4.5 СанПиН 2.3/2.4.3590-20  Проведение* отбора проб дезинфицирующих средств
29	Наличие на емкости с рабочими растворами дезинфицирующих, моющих средств маркировки с указанием названия средства, его концентрации, даты приготовления, предельного срока годности (при отсутствии оригинальной маркировки на емкости со средством).			п. 4.6 СанПиН 2.3/2.4.3590-20
30	Использование на линии раздачи термометров для контроля температуры блюд.			п. 5.1 СанПиН 2.3/2.4.3590-20
31	Осуществление выдачи готовой пищевой продукции только после снятия пробы ответственным лицом или комиссией (при наличии). (приложение 2).			п. 2.9.5 СП 2.4.3648-20 Проведение* отбора проб готовых блюд на калорийность и химический состав, на содержание витамина «С», на содержание йода, на микробиологические показатели, на термическую обработку; на показатели идентификации (физико-химические исследования) молочной, масложировой, соковой продукцию

				(при наличии)
32	Осуществление регистрации результатов бракеража в журнале бракеража готовой продукции.			Приложение СанПиН 2.3/2.4.3590-20 4
33	Осуществление бракеража и ведение журнала бракеража скоропортящейся пищевой продукции			Приложение СанПиН 2.3/2.4.3590-20 5
34	Хранение суточных проб не менее 48 часов с момента окончания срока реализации блюд при температуре от +2°С до +6°С в специально отведенном холодильнике и (или) в специально отведенном в холодильнике месте.			п. 8.1.10 СанПиН 2.3/2.4.3590-20

Старший специалист 1 разряда  
территориального отдела  
в городе Мариуполь и Новоазовском,  
Володарском, Мангушском районах  
Дьяченко А.И.

(должность, фамилия и инициалы должностного лица,  
проводящего контрольное (надзорное) мероприятие  
и заполняющего проверочный лист)



(подпись)